

Leidinggeven door coaching: praktische vaardigheden voor de werkplek

Het is cruciaal om zich (ook) als leidinggevende te blijven ontwikkelen, niet alleen op technisch vlak, maar ook op vlak van persoonlijke skills en attitudes. Met deze opleiding geven we jou als leidinggevende en/of mentor de nodige concrete tools die helpen duidelijke en motiverende feedback te geven, lastige reacties of opmerkingen van medewerkers op te vangen, medewerkers pragmatisch op te volgen, te evalueren en bijsturen, en medewerkers te coachen en op te leiden. De mix van theorie en oefeningen zorgt ervoor dat dit dadelijk zijn effect heeft op de werkvloer.

DOELGROEP

Leidinggevend en mentoren die zich graag verder willen ontwikkelen en/of bijscholen op vlak van leiding geven, aansturen, coachen en begeleiden van medewerkers.

DOELSTELLING

- Duidelijk en motiverend zeggen waar het op staat: de boodschap wordt beter gehoord en aangenomen.
- Leren hoe zich voor te bereiden op gesprekken en hoe het gesprek op een constructieve manier te voeren om écht resultaat te bereiken.
- Actieve luistertechnieken leren: samenvatten om ervoor te zorgen dat je jouw medewerkers goed begrijpt en welke vragen echt effect hebben om het onderste uit de kan te halen.
- Leren wat coaching écht is.
- Leren hoe een juiste balans te vinden tussen sturen en loslaten.
- Leren inschatten wanneer medewerkers klaar zijn voor een volgende stap.
- Leren om je stijl flexibel aan te passen aan het (kennis)niveau van de medewerkers.
- Leren hoe een goed functioneringsgesprek te voeren: welke onderwerpen te bespreken, welke vragen te stellen en hoe de uitdagingen of moeilijkheden te behandelen.

INHOUD

Er zijn vijf modules:

- Feedback: zeg duidelijk en motiverend waar het op staat.
- Luisteren: medewerkers beter begrijpen en lastige reacties opvangen.
- Coaching: begeleid je medewerker naar succes!
- Opleiden: sneller laten leren door sturen en/of steunen.
- Functioneringsgesprekken met je medewerkers.

Voorkennis

Er is geen voorkennis vereist.

Aantal uur

De gemiddelde duurtijd van de opleiding is 5 uur.

Attest

Een deelnameattest kan worden opgevraagd via academy@volta-org.be nadat de module e-learning volledig werd afgerond.

Planning & locaties

Inschrijven voor deze module doe je via [deze](#) link, met je e-mailadres en een aantal basisgegevens.

Wij kijken na of de noodzakelijke gegevens aanwezig zijn en geven je max. binnen de 5 werkdagen toegang tot het platform. Hierna krijg je een e-mail voor het aanmaken van je account.

Vanaf dan kan je meteen aan de slag. Wij geven je gedurende een beperkte periode (vb. 60 kalenderdagen) toegang tot de gewenste module. Gedurende deze periode kan je op elk moment stoppen en later weer oppikken waar je gebleven was.

Na deze periode is de e-learning niet langer beschikbaar voor jou, indien gewenst kan je opnieuw inschrijven.

Inschrijvingstarieven

Deze opleiding wordt momenteel nog gratis aangeboden.

Meer info

Contacteer ons per mail op academy@volta-org.be of telefonisch op 02 476 16 76.