

Toolbox meeting

Guide global



ACADEMY



BENEFITS



RESEARCH



EDUCATION



HR-CONNECT

Guide global

Nous sommes d'accord pour dire que la sécurité sur le lieu de travail est importante. Mais comment assurer la sécurité au sein de l'entreprise ?

Comment veiller à ce que vos collaborateurs travaillent en toute sécurité, tiennent compte des risques, utilisent les ressources comme il se doit et soient vigilants ? La culture de la sécurité au sein de votre entreprise détermine si le travail est effectué en toute sécurité.

Tout d'abord, une culture de la sécurité bien développée permet de réduire le nombre d'accidents et d'incidents. Cela permet de réduire l'absentéisme et de satisfaire davantage les collaborateurs. Ce dernier point est particulièrement important à l'heure où le marché du travail est sous tension. Car, bien entendu, vous souhaitez lier le plus possible les travailleurs à l'entreprise.

C'est important pour la continuité de l'entreprise, c'est-à-dire, pour le maintien des opérations et des processus. En outre, en tant qu'entreprise dotée d'une bonne culture de la sécurité, vous répondez aux exigences légales.

Il est également important que l'employeur/la direction montre l'exemple et encourage les comportements de sécurité. Ce n'est qu'à ce moment-là que vous pourrez soutenir le travail en toute sécurité, de sorte que la bonne direction et l'implication voulue soient créées dans toute l'organisation.

La sécurité au travail n'est pas une chose que l'on règle d'un seul coup. La culture de la sécurité dans une organisation peut être affectée par plusieurs facteurs, notamment la pression au travail, le stress, le manque de personnel et le recours à des travailleurs temporaires.

Mais les organisations aussi changent, par exemple, en raison de l'arrivée de nouveaux produits et de la rotation du personnel. Il est donc important de rester attentif à la sécurité. Il s'agit d'un processus continu. En tant qu'organisation, veillez à toujours garder à l'esprit les risques actuels.

Faire évaluer régulièrement les risques par le conseiller en prévention et prendre des mesures supplémentaires si nécessaire. Inscrire en permanence la sécurité à l'ordre du jour. Évaluer et ajuster. Ce n'est qu'ainsi que vous pourrez vous assurer que la sécurité reste une priorité.

1. Qu'est-ce qu'une réunion toolbox ?

Une réunion toolbox est une brève réunion de sécurité organisée périodiquement dans le but de promouvoir la sécurité sur le lieu de travail et d'accroître la sensibilisation à la sécurité. Cette consultation porte sur un sujet de sécurité pertinent et d'actualité pour votre entreprise et vos collaborateurs. C'est généralement le supérieur hiérarchique direct qui organise la réunion toolbox. Après tout, il est le premier responsable de la sécurité et de la santé de ses travailleurs.

Pour maintenir la sécurité sous le feu des projecteurs et sensibiliser tout le monde à la sécurité sur le lieu de travail, il est important d'organiser régulièrement des réunions toolbox. De cette manière, vous impliquez tout le monde et faites de la sécurité un sujet de discussion.

Voici quelques exemples de sujets :

- L'utilisation d'équipements de protection individuelle.
- L'utilisation des outils.
- Le travail en hauteur.
- L'ordre et la propreté sur le chantier.
- Les substances dangereuses.

2. Les obligations en vertu du VCA

En outre, les entreprises certifiées VCA sont tenues d'organiser une réunion toolbox au moins quatre fois par an pour tous les collaborateurs dont l'employeur est responsable. Pour les entreprises VCA, cela représente jusqu'à 10 réunions toolbox par an.

Même les entreprises non certifiées VCA sont tenues par la loi d'informer correctement leurs collaborateurs sur les dangers du travail. Les réunions toolbox aident votre entreprise à améliorer la sécurité sur le lieu de travail et à respecter les obligations légales.

3. C'est parti !

Ce qui distingue une réunion toolbox d'une réunion/formation liée à la prévention, c'est l'approche interactive : les exemples et les concepts évoqués ont pour but de sensibiliser les collaborateurs et d'entamer une discussion productive.

L'objectif est donc que chaque membre du personnel quitte la réunion avec une compréhension nouvelle (ou renouvelée) d'un aspect de la sécurité dans ses activités quotidiennes.

3.1 Contenu d'une réunion toolbox

En termes de contenu, la pertinence prime : l'objectif est de couvrir un sujet qui reflète effectivement la réalité des collaborateurs participant à la réunion toolbox.

Utilisez des images pour rendre le sujet tangible : les photos prises sur le lieu de travail s'y prêtent parfaitement, car la situation est alors encore plus reconnaissable pour les collaborateurs.

Une présentation PowerPoint peut être utilisée lors de la réunion toolbox par exemple. Dans ce cas, il est souvent intéressant de terminer par des conseils et des idées concrètes que le collaborateur peut appliquer au quotidien pour travailler de manière plus sûre.

En outre, le contenu doit être très concret : revoyez la réunion à l'avance et mettez-vous dans la peau d'un participant.

3.2 Quelle est la durée d'une réunion toolbox ?

Une bonne réunion toolbox dure environ 15 minutes ou un peu plus. L'objectif est de transmettre un grand nombre d'idées et de conseils utiles en peu de temps : éviter que la réunion ne s'éternise sur la théorie et se concentrer sur la transmission d'informations utiles.

Pour faciliter la limitation de la durée, il est conseillé de n'aborder qu'un ou deux sujets au maximum lors d'une réunion toolbox.

3.3 Où se tiendra la réunion toolbox ?

Une réunion toolbox peut avoir lieu dans un endroit sûr (et de préférence pas trop bruyant) dans un hall de production, un entrepôt, une cour, ...

Une réunion toolbox ne doit donc pas être organisée à chaque fois avec de nombreux outils, PowerPoint et documents à distribuer. S'adresser aux collaborateurs sur leur propre territoire est souvent bien plus agréable que d'être « rappelé à l'ordre », pour ainsi dire, au siège pour assister à une réunion ennuyeuse avec un tas de questionnaires et de silences gênants.

3.4 La formule du succès

Une bonne réunion toolbox :

- est courte (15-20 minutes),
- est fréquemment organisée,
- est ciblée et pertinente,
- traite d'un ou deux sujets,
- génère de l'interaction,
- n'utilise que les ressources (diapositives, documents, ...) vraiment utiles,
- peut se dérouler soit sur le lieu de travail, soit dans une salle de réunion,
- ne donne pas aux participants l'idée d'être ciblés ou punis,
- procure aux collaborateurs des conseils ou des points d'action concrets.

4. Les films de Napo

Utiliser les films Napo pour promouvoir la sécurité et la santé au travail.

Napo est le héros d'une série de dessins animés, réalisés en coproduction avec un petit groupe d'organisations européennes, qui soulèvent des questions importantes sur la sécurité et la santé au travail d'une manière frappante et joyeuse. Le personnage sympathique symbolise un travailleur de n'importe quelle industrie ou secteur.

www.napofilm.net/fr

Sources

- www.bhv.nl/over/artikelen/veiligheidscultuur
- prevom.be/blog/toolboxmeeting-van-definitie-naar-uitvoering/



VOLTA

KRUISPUNT VAN ELEKTROTECHNIEK
CARREFOUR DE L'ELECTROTECHNIQUE



02 476 16 76



Avenue du Marly 15/8
1120 Bruxelles



info@volta-org.be



www.volta-org.be



ACADEMY



BENEFITS



RESEARCH



EDUCATION



HR-CONNECT