

ATELIER ATTITUDES

INSTRUCTIEKAART TRAINER

Het "Atelier Attitudes" is een interactieve vorming. Je zal de nieuwe werknemers veel oefeningen kunnen geven en hen aan het woord laten. Het draaiboek en de PowerPoint vormen hierbij de basis. In het draaiboek kan je ook extra toelichting vinden over sommige onderwerpen, zoals het ijsbergmodel en assertief gedrag.

In dit document willen we nog enkele tips en tricks meegeven die interessant kunnen zijn bij de begeleiding tijdens het atelier. Dit is slechts een hulpmiddel, andere manieren of aanpak zijn uiteraard even goed.

OEFENING 1 DEEL A

Bij de start

- Bespreek zeker het doel van de oefening.
- Wees aandachtig op de reacties (begrijpen ze het, moet je het nog in andere woorden uitleggen, ...).
- Schat in of je de oefening in grote groep doet of kleinere groepjes opmaakt.
- Geef het startsein dat ze mogen beginnen. Het is normaal dat ze in het begin nog moeten zoeken hoe ze deze oefening gaan doen.
- Indien je met kleine groepen werkt, loop even rond en ondersteun waar nodig.

Bij de nabespreking

- Laat de deelnemers even ventileren.
- Doe een rondje over:
 - Wat ging goed?
 - Wat liep moeilijk?
- Vul aan met je eigen feedback.
- Verzamel tips & tricks en schrijf ze op op flip.
- Laat ieder individueel benoemen wat ze in de volgende oefenronde/in de praktijk:
 - gaan behouden;
 - anders gaan doen.

OEFENING 1 DEEL B

Bij de start

- Bespreek zeker het doel van de oefening.
- Wees aandachtig op de reacties (begrijpen ze het, moet je het nog in andere woorden uitleggen, ...).
- Tijdens deze oefening heb je de 5 profielen nodig. Neem deze samen met de deelnemers door. Een uitgebreide omschrijving vind je in het document profielen. In de PowerPoint staat de samenvatting, dit is voor nieuwe werknemers eenvoudiger te onthouden.

Bij de nabespreking

Laat de deelnemers eerst aan het woord. Indien nodig kan je zelf aanvullen.

Wat is er goed bij de profielen en wat niet:

Kristof

- Goed: technisch sterk, werkt snel en efficiënt, betrouwbaar in de juiste uitvoering van de opdrachten.
- Werkpunten: stiptheid, duidelijke communicatie naar collega en leidinggevende, begrip rond impact van zijn gedrag op anderen.

Burak

- Goed: aangenaam persoon, goedgehumeurd en vriendelijk, goede uitvoering van een taak.
- Werkpunten: initiatief nemen (werk zien en nieuwe opdrachten vragen), GSM-gebruik, stiptheid en integratie in het team.

Ismail

- Goed: harde werker, steekt handen uit de mouwen, werkt nauwkeurig en vlot, erg beleefd.

- Werkpunten: assertief gedrag (ook collega's durven aanspreken), integratie in het team, eventueel: vraag naar flexibiliteit 's avonds (of hoe dit te bespreken op de werkvloer).

Latifa

- Goed: ziet werk, werkt hard en durft naar feedback te vragen, neemt initiatief.
- Werkpunten: praat (te) veel, te weinig inzicht op impact van haar gedrag op de collega's, nauwkeurigheid kan beter.

Malika

- Goed: is gemotiveerd, legt makkelijk contact met collega's.
- Werkpunten: ontvangen van feedback en hier op een gepast manier mee omgaan (de fout bij iemand anders leggen), onzekerheid.

OEFENING 2

Bij de start

- Bespreek zeker het doel van de oefening.
- Je kan als introductie het ijsbergmodel toelichten (de uitleg vind je in het draaiboek en op de slides).
- Wees aandachtig op de reacties (begrijpen ze het, moet je het nog in andere woorden uitleggen, ...).
- Je kan de opdracht samen maken of de groep in kleine groepjes laten werken.
- Je kan ook zelf een selectie maken uit de situaties.

Bij de bespreking

- Laat de deelnemers zelf tips zoeken. Brainstormen mag en probeer vooral de goede tips te bekrachtigen.
- In de PowerPoint en in het draaiboek zijn enkele suggestie-tips opgenomen.
- Soms wordt er ook de link gemaakt naar andere communicatievaardigheden zoals feedback geven of assertief gedrag. Indien nuttig kan je hierop ingaan. Zowel in het draaiboek als in de PowerPoint kan je hierover meer informatie vinden.